

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАНЦИЯ АГРОХИМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «СЫКТЫВКАРСКАЯ»

**П Р И К А З**

13 апреля 2021 года

№ 2

1. Утвердить План по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Сыктывкарская» на 2021-2024 годы.
2. Руководителям структурных подразделений федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Сыктывкарская» обеспечить выполнения плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.А. Макаровский.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «САС «Сыктывкарская»  
на 2021- 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	2021-2024 г.г.	Руководители подразделений	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	2021-2024 г.г.	Директор, гл. бухгалтер	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2021-2024 г.г.	Зам. директора	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Гл. специалист АУ	

5.	Обеспечение предоставления сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работниками ФГБУ «САС «Сыктывкарская»	Ежегодно до 30 апреля	Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Гл. специалист АУ	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2021-2024 г.г.	Гл. специалист АУ	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2021-2024 г.г.	Гл. специалист АУ	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2021-2024 г.г.	Гл. бухгалтер, гл. специалист АУ	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	2021-2024 г.г. (по мере необходимости)	Зам. директора	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	2021-2024 г.г.	Гл. специалист АУ	

Ответственное лицо  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

гл. специалист аппарата управления



Помысова Л.Н.